



## Verstärkung gesucht!

Wir suchen für die Geschäftsstelle in Zweibrücken zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

### **Qualifizierten Sachbearbeiter (m/w/d)**

in Teilzeit oder Vollzeit. Die Stelle ist unbefristet.

**Wir erwarten** eine abgeschlossene Berufsausbildung, beispielsweise als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Rechtsfachwirt/in, Kaufmann/Kauffrau im Büromanagement, Steuerfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Qualifikation. Erfahrung mit elektronischer Datenverarbeitung und allen gängigen Office-Programmen ist wünschenswert. Unerlässlich sind ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, überzeugende Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit.

**Wir bieten** Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit einem modernen Arbeitsplatzkonzept. Sie erhalten ein leistungsgerechtes Gehalt und zahlreiche zusätzliche Benefits sowie Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote.

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bevorzugt elektronisch an [jahnke@rak-zw.de](mailto:jahnke@rak-zw.de) oder per Post an die Pfälzische Rechtsanwaltskammer Zweibrücken, Landauer Str. 17, 66482 Zweibrücken, z. Hd. Frau Geschäftsführerin Dunja Jahnke.